

**COMMUNE de STOTZHEIM**  
Arrondissement de SÉLESTAT-ERSTEIN  
Canton d'OBERNAI

## **DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du 28 juillet 2025**

à 20 h 00

Sous la présidence de Jean-Marie KOENIG, Maire.

### **Étaient présents :**

Les Adjoints : Anne DIETRICH

Les Conseillers municipaux : Raphaël EDEL, Joseph EHRHART, Gwenn GAUDIN, Élodie HESTIN, Valérie HIRTZ, Dominique LEHMANN, Céline MASTRONARDI, Maxime METZ, Didier METZ et Benoît SPITZ.

Absents excusés : Norbert RIESTER, Caroline BAUMERT et Philippe SCHMITT

Procurations : Caroline BAUMERT à Valérie HIRTZ  
Norbert RIESTER à Anne DIETRICH  
Philippe SCHMITT à Didier METZ

Secrétaire de séance : le conseil municipal désigne, à l'unanimité, Joseph EHRHART, comme secrétaire de séance.

---

## **COMMUNICATIONS**

M. le Maire fait part au Conseil des réunions et événements qui ont eu lieu depuis le dernier Conseil municipal.

---

## **ADOPTION DU COMPTE RENDU DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 15 JUILLET 2025**

M. Didier METZ, membre du Conseil, émet une remarque concernant le point 1, sixième paragraphe : « Entendu M. le Maire qui informe les membres avoir sollicité le Président de l'ACASL pour la location de la salle Marie Sigrist, de la salle des fêtes, le temps de l'obtention du permis et de l'installation des modulaires afin de pouvoir assurer le service périscolaire nécessaire et avoir un accord verbal ». Il informe que lors de la séance il a été décidé que la location de la petite salle de l'espace Marie Sigrist remplacerait le projet de mis en place de modulaires. Par conséquent, la mise en place de modulaires est abandonnée pour l'année scolaire 2025/2026. D'autres membres du Conseil confirment la remarque de M. Metz. Les membres demandent que la rédaction du compte rendu de la séance du 15 juillet soit modifiée dans ce sens : « Entendu M. le Maire qui informe les membres avoir sollicité le Président de l'ACASL pour la location de la salle Marie Sigrist, de la salle des fêtes afin de pouvoir assurer le service périscolaire nécessaire et avoir un accord verbal, pour ne pas installer des modulaires. »

*Le compte rendu est adopté à la majorité des voix sous réserve du changement de rédaction comme stipulé ci-dessus. 8 voix pour – 7 abstentions.*

---

N° 1

## **PÉRISCOLAIRE / OUVERTURE D'UNE CLASSE EN ÉLÉMENTAIRE**

- Vu la délibération du 3 juillet 2025 par laquelle le Conseil municipal décide de mettre en place quatre modulaires d'une surface totale d'environ 70 m<sup>2</sup>, afin de répondre aux besoins pour la rentrée 2025 sur le terrain cadastré section 1 n°31, sis 32 route Romaine, modulaires qui seraient installés derrière la chaufferie communale, précise que le nombre de modulaires et la surface seront adaptés selon le nombre d'enfants inscrits, décide de solliciter des devis avec les mêmes spécifications et aménagements requis notamment pour la mise en place de sanitaires et d'un bureau et charge le Maire de solliciter les devis pour le raccordement eau / assainissement, électricité et terrassement nécessaire,

- Vu la délibération du 15 juillet 2025 par laquelle le Conseil municipal décide de solliciter par écrit la mise à disposition de la salle d'activité, de la cuisine et des sanitaires du presbytère ainsi que la location de la petite salle de l'espace Marie Sigrist pour accueillir le périscolaire à la rentrée 2025,
- Vu le compte rendu de la visite du service enfance et jeunesse de la salle d'activité du presbytère et la petite salle de l'espace Marie Sigrist,
- Vu le compte rendu du Conseil d'école élémentaire du 30 juin 2025,
- Vu les effectifs prévus pour les classes de l'école primaire,
- Vu le courriel du collectif des parents d'élèves et la pétition citoyenne pour l'ouverture d'une classe primaire supplémentaire,
- Considérant que la Commune pourrait mettre en place un modulaire ou plusieurs modulaires pour prévoir l'ouverture de classe et ainsi anticiper les futurs besoins de locaux scolaires,
- Considérant que les locaux non utilisés pourraient être mis à disposition du périscolaire,
- Vu l'article R.421-5 du Code de l'urbanisme,
- Considérant que mise en place de modulaires, même à titre temporaire, est un ERP soumis à autorisation de travaux au code de la construction et de l'habitation,
- Considérant que la Commune pourrait déposer une demande de permis de construire précaire compte tenu du caractère provisoire du projet et conformément à l'article L.433-1 du Code de l'Urbanisme,
- Entendu M. le Maire qui présente un devis pour l'achat des modulaires,
- Entendu M. le Maire qui informe les membres de la réunion prévue avec la Communauté des Communes, la Commune de Stotzheim et le Président de l'ACASL, réunion qui aura lieu le jeudi 31 juillet 2025 à 9h,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de louer la petite salle de l'espace Marie Sigrist pour la mettre à disposition de la Communauté des Communes du Pays de Barr pour le périscolaire pour l'année scolaire 2025/2026,
- DÉCIDE de ne pas installer de modulaires et d'annuler la décision prise lors de la séance du 3 juillet 2025 ; un tel projet nécessite une étude approfondie pour une mise en place plus pérenne,
- PRÉCISE que la location sera prise en charge par la Commune et les frais de consommation pris en charge par la Commune et refacturés à la Communauté des Communes du Pays de Barr,
- CHARGE le Maire d'informer par écrit la Communauté des Communes du Pays de Barr des décisions prises avant la réunion du jeudi 31 juillet 2025,
- CHARGE le Maire d'appuyer la demande d'ouverture d'une classe primaire auprès du DASEN et de l'informer de la mise à disposition de la salle d'honneur de la mairie permettant d'avoir les locaux nécessaires,
- HABILITE le Maire à signer tous les documents relatifs aux décisions prises.

*ADOPTÉ À LA MAJORITÉ DES VOIX  
12 voix pour – 1 voix contre – 2 abstentions*

**N° 2**

**CESSION PARTIELLE D'UNE PARCELLE COMMUNALE**

- Vu la délibération du 16 mai 2024 par laquelle le Conseil municipal décide de céder une partie de la parcelle cadastrée section 1 n°41, une surface d'environ 37 m² à Mme Sabrina KHELLOUF, domiciliée 14 rue de Benfeld à STOTZHEIM, fixe le prix de vente à 17 000 €/l'are et précise que la surface précise sera définie par le géomètre,
- Vu le PV d'arpentage du géomètre suite à division parcellaire,
- Vu la décision DPU 128/2025/67481 STOTZHEIM du 28/05/2025 de la Communauté des Communes du Pays de Barr renonçant à l'exercice de son droit de préemption pour la parcelle cadastrée section 1 n°137/41 de 0,63 ares,
- Vu le courrier du 3 juillet 2025 par lequel Mme Khellouf demande d'inclure dans l'acte de vente à intervenir son conjoint Monsieur Basil Dejours,

- Considérant qu'une délibération modificative est nécessaire,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de céder la parcelle cadastrée section 1 n°137/41, une surface de 63 m<sup>2</sup> à Mme Sabrina KHELLOUF et M. Basil DEJOURS, domiciliés 14 rue de Benfeld à STOTZHEIM,
- RAPPELLE que le prix de vente est de 17 000 €/l'are,
- HABILITE le Maire à engager toute démarche et signer tout document destiné à l'application de la présente délibération.

*ADOPTÉ À LA MAJORITÉ DES VOIX  
12 voix pour – 1 voix contre – 2 abstentions*

N° 3

### **CONVENTION DE MISE À DISPOSITION D'UN TERRAIN COMMUNAL**

- Vu la délibération du 19 juin 2025, en point divers, par laquelle le Conseil municipal donne un accord préalable pour la mise à disposition gratuite contre entretien eu terrain au Waldele sous réserve de la résiliation du locataire actuel et souhaite travailler sur le projet de convention à venir,
- Vu le courriel de résiliation du 11 juillet 2025 de Monsieur Dominique SCHULTZ pour la location de la partie de la parcelle cadastrée section 47 n°112 au lieudit Waldele, d'une surface de 38 ares,
- Vu le projet de convention présenté,

**le Conseil municipal, après en avoir délibéré,**

- DÉCIDE de mettre à disposition, à titre gracieux, à l'Association Moissons et Métiers d'Antan, représentée par son Président M. Bernard BESSOT, le terrain communal, cadastré section 1 n°112, d'une surface de 108,75 ares,
- PRÉCISE que l'Association Moissons et Métiers d'Antan devra entretenir le terrain mis à disposition (tonte, enlèvement déchets verts et divers) et que tous travaux ou manifestations devront être sollicités au préalable par l'Association,
- AUTORISE le Maire à signer Monsieur Bernard BESSOT, Président de l'Association Moissons et Métiers d'Antan, une convention de mise à disposition à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026,
- DIT que la convention de mise à disposition est conclue pour 3 ans, renouvelable par tacite reconduction, à défaut de congé donné par le propriétaire trois mois avant l'échéance de la convention.

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

N° 4

### **DIVERS ET COMMUNICATION**

#### **4.1. Compte rendu des écoles**

M. le Maire présente aux membres le compte rendu du conseil de l'école maternelle qui a eu lieu le 1<sup>er</sup> juillet 2025.

Lors de la réunion, les travaux et achats suivants ont été sollicités à la mairie :

Installation d'une clôture dans le jardin pour permettre de l'utiliser (présence de déjections canines qui rend son usage compliqué) : aucune clôture ne sera installée. Le Maire est chargé de transmettre un courrier aux locataires concernant les déjections.

Remise en état des vélos : M. Norbert RIESTER, Adjoint, se charge de prévoir ce point au planning du service technique.

Remise en état / refonte du sentier sensoriel : M. Norbert RIESTER, Adjoint, se charge de faire le point avec la Directrice de l'école.

Achat des couchettes pour la sieste des petits et 6 tables et chaises pour la classe des Moyens/Grands.

M. le Maire a sollicité les devis pour les tables et chaises et sollicitera un devis pour prévoir les achats de couchettes.

M. le Maire présente aux membres le compte-rendu du conseil de l'école élémentaire qui a eu lieu le 30 juin 2025.

Lors de la réunion, les travaux et achats suivants ont été sollicités à la mairie :

Achat et installation d'une petite poubelle dans les wc extérieurs : une commande sera faite par le secrétariat pour cet achat.

Refixer le rebord de la fenêtre à côté de la porte de la classe de Mme Duplessis. M. Norbert RIESTER, Adjoint, se charge de prévoir les travaux au planning du service technique.

Réaménagement du petit local en face de classe de Mme Duplessis et installation d'un store : cette salle est un espace d'attente sécurisé et n'est pas une salle de classe ni un espace de stockage. L'aménagement de cette salle n'est pas possible. Le Maire est chargé d'en informer la directrice et lui propose d'utiliser la salle de direction ou la salle de motricité pour cet élève.

Refixer la bande métallique dans la classe de Mme Luta et placer les tables en fonction du plan transmis : M. Norbert RIESTER, Adjoint, se charge de prévoir les travaux au planning du service technique.

Demande de solution pour faire baisser la température des classes : ventilateur au plafond, ombrage extérieur ou autre. Après discussions, il est décidé d'engager une réflexion à ce sujet.

Lors du compte rendu, il a été discuté de la proposition d'ouverture de classe au mois de mai par Mme Gasser, l'inspectrice, mais refusée par le DASEN car la classe risque de fermer les années suivantes. M. le Maire présente la demande par mail de Mme Luta, directrice, demandant le soutien de la Commune pour l'ouverture d'une classe supplémentaire.

Ce point a été discuté au point n°1 lors de la présente séance : le Conseil municipal décide de soutenir l'ouverture de la classe et de proposer la salle d'honneur de la mairie.

#### **4.2. Demande de passage d'un foodtruck**

M. le Maire présente aux membres la demande reçue de l'Auberge de l'Ancienne Forge, le Foodtruck Cordon bleu, pour passer sur la Commune de Stotzheim pour son activité de foodtruck de vente de cordon bleu. Le foodtruck passait déjà à Stotzheim en 2022 mais l'activité s'est arrêtée. Le foodtruck a été repris et sollicite la Commune pour passer sur Stotzheim à compter de l'automne 2025. Après discussions, les membres donnent leur accord. Un droit de place lui sera facturé pour ses passages à Stotzheim, à savoir 5 € par jour, droit de place qui lui sera transmis trimestriellement. Le Maire est chargé de l'informer des jours de passage du foodtruck Le Belgicain ainsi que du Beer Truck Bähr Nomade afin qu'il fixe son planning en dehors des jours de passage des foodtruck déjà autorisés.

#### **4.3. Rapports d'activités 2023**

M. le Maire présente aux membres les documents suivants :

- Compte rendu d'activités 2024 du Gaz de Barr,
- Bilan d'activités 2024 du CNFPT,
- Rapport annuel 2024 – 2025 d'Orange
- Rapport annuel 2024 du Smictom Alsace Centrale

Le Conseil prend acte des documents présentés.

#### **Divers :**

- Mme Anne DIETRICH, Adjointe, fait le compte rendu de la visite pour les maisons fleuries qui a eu lieu le 16 juillet dernier et présente aux membres le dossier réalisé présenté pour la Commune de Stotzheim.
- Lors de la séance du 3 juillet, M. le Maire avait présenté la demande la Communauté des Communes de nommer un référent radon pour la Commune de Stotzheim. Les membres avaient sollicité des informations supplémentaires à ce sujet. M. le Maire informe que les référents ne devaient pas être nommés sur toutes les Communes mais au moins 3 au sein de la Communauté des Communes. Il est cependant nécessaire d'avoir une personne contact sur la Commune, et, de préférence un agent du service technique. M. le Maire informe qu'il proposera donc le Chef du service technique comme personne contact pour la Commune de Stotzheim.
- M. le Maire présente aux membres le courriel reçu de la Communauté des Communes du Pays de Barr qui fait part de la recherche de locaux d'un passionné de modélisme qui a conçu un réseau miniature avec un décor alsacien réalisé à la main pour exposer sa création lors d'un week-end en fin d'année 2025. Les membres décident de donner un avis favorable et proposent de participer au marché

des artisans le dimanche 28 septembre, organisé par le Cercle Saint Nicolas à la salle des fêtes ou un autre week-end dans la salle d'honneur de la mairie.

- M. le Maire informe les membres s'être renseigné pour la mise en place d'une borne escamotable électrique car la clef de contrôle d'ouverture de la borne installée est un modèle courant et peut être utilisée par des tierces personnes.
- Mme Céline MASTRONARDI, membre du Conseil, demande des informations concernant l'avancée du projet de démolition sis 35 Haut-Village. Les devis de démolition doivent être actualisés. M. le Maire est chargé de réactualiser les devis afin de les présenter au prochain conseil pour avancer sur ce projet.
- Mme Céline MASTRONARDI, membre du Conseil, demande des informations concernant le projet de l'élargissement de la rue Binnweg. M. le Maire informe du passage du géomètre le 22 juillet dernier mais qu'il n'a pas obtenu l'accord d'une personne (changement de propriétaire non mis à jour au livre foncier).
- Mme Valérie HIRTZ, membre du Conseil, fait le compte rendu de la sortie vélo qui a eu lieu le dimanche 27 juillet avec Ortenberg. 22 cyclistes étaient présents et un total de 32 personnes. Un article est en cours de préparation pour les DNA.

**La séance est levée à 22 h 01**

***Délibération certifiée exécutoire compte tenu  
de sa télétransmission le 25 août 2025***

***Extrait certifié conforme,  
Le secrétaire de séance***

